**MEMORIA DEL PROYECTO. SUBMEDIDA 19.2**

**AYUDAS A ACTIVIDADES E INVERSIONES DE CARÁCTER NO PRODUCTIVO**

**[[1]](#footnote-1)Nº de Expediente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Titulo del Expediente……………………………….......**

**1.-DATOS DE IDENTIFICACION DEL PROMOTOR.**

**1.1.- Solicitante.**

Nombre del solicitante

DNI/CIF

Domicilio fiscal:

Calle...............................................Municipio

Teléf. Fijo………………Teléf. Móvil………………………..Fax

Correo electrónico ……………………………….

Página Web ……………………………….

**1.2.- Representante.**

Nombre del representante

Domicilio del representante:

Calle...............................................Municipio

Teléf. Fijo………………Teléf. Móvil………………………

Correo electrónico Página Web

**1.3.- Actividad.**

Actividad para la que se solicita subvención

Localización de las inversiones:

C/...................................................Localidad

Municipio

**1.4.-Estructura jurídica** (marcar con una X la que corresponda)

Persona física 🞏 Sociedad 🞏

Asociación 🞏 Fundación 🞏

Entidad pública 🞏 Otras (indicar) 🞏

**2 .DATOS REFERENTES AL PROYECTO**

**2.1. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO.**

**2.1.1. - Descripción del proyecto**

**2.1.2.- Motivación que le lleva a emprender esta iniciativa**

**2.1.3.- Resultados esperados con la realización de las inversiones** (en términos de interés para la comarca, en términos de valorización del matrimonio natural e histórico- cultural, en términos de movilización de recursos endógenos)

**2.1.4.- Gestión futura del proyecto**. (Indicar cuál va a ser el uso de las inversiones previstas y la fórmula para su gestión)

**2.1.5.- Aspectos Medioambientales**

* 1. **Valoración Ambiental del Proyecto**.

Sistema de ahorro de energía. 🞏

 Ahorro previsto:

Sistema de ahorro de agua. 🞏

 Ahorro previsto:

Gestión de residuos 🞏

 Si dispone de actuaciones específicas, indicar:

 Volumen antes/después de la inversión:

 Sistema de gestión de residuos prevista:

Reutilización de productos o utilización de productos reciclados 🞏

 Dispone de autorización, en caso de ser necesaria:

 Incorpora un plan de reducción de la peligrosidad o

volumen de los residuos:

Utiliza energías renovables o incrementa la eficiencia 🞏

energética y reducción de emisiones contaminantes

Otros………………….. 🞏

* 1. **Tramitación Ambiental del Proyecto.**

Proyecto sometido a Evaluación de Impacto Ambiental. 🞏

En caso de haberse sometido al procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental, indicar, bien la fecha de la Declaración de Impacto Ambiental o, de no haberse producido, adjuntar breve descripción de los principales impactos ambientales del proyecto y de las medidas correctoras incorporadas.

Indicar, en caso de haberse introducido, las posibles modificaciones al proyecto inicial (no exigidas administrativamente) para prevenir o corregirsus potenciales efectos negativos sobre el medio ambiente.

* 1. **Integración del proyecto en la Red Natura 2000.**

Proyecto localizado en la Red Natura 2000. 🞏

Describir, en caso de haberse introducido, las medidas adoptadas voluntariamente para mejorar la integración del proyecto en la zona Red Natura 2000 donde se encuentra**.**

**2.1.6.- Valoración del empleo previsto en su realización** (durante el proceso de ejecución de las obras o servicios incluidos en el proyecto)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **HOMBRES** | **MUJERES** | **TOTAL** |
| <35 | ≥35 | <35 | ≥35 |
| Nº EMPLEOS previstos | Autónomos |  |  |  |  |  |
| Indefinidos |  |  |  |  |  |
| Eventuales |  |  |  |  |  |
| Personas con dificultades de empleabilidad |  |  |  |  |  |
| Inmigrantes |  |  |  |  |  |
| Subtotal |  |  |  |  |  |

**2.1.7.- Repercusión sobre el interés general de la población donde se localiza la actividad** (indicar aquellos aspectos que benefician al conjunto de la población afectada)

**2.1.8.- Relación con servicios que demanda la población del municipio** (indicar el método utilizado para identificar la demanda)

**2.1.9.- Innovación** (En caso de tener carácter innovador, tecnología incorporada en la prestación del servicio, en los sistemas de gestión y organización, propia o contratada).

**2.1.10. - Ámbito territorial de incidencia del proyecto**

**3. PRESUPUESTO DE LAS INVERSIONES.**

1. Para proyectos que impliquen la ejecución de **obra civil**

| **CONCEPTOS** | **UNIDADES** | **PRESUPUESTO** |
| --- | --- | --- |
|  | **Nº** | **CLASE** | **(Euros)** |
| **I. Obra Civil.**Traídas y acometidasAcondicionamiento y urbanizaciónEdificios de producciónOficinas y edificios de serviciosOtras construccionesInstalaciones básicas |  |  |  |
| **II. Bienes de Equipo e Instalaciones**MaquinariaUtillajeEquipos para procesos de informatización y comunicaciónElementos de transporte interno Instalaciones especialesOtros bienes de equipo |  |  |  |
| **III. Mobiliario y Equipamiento** |  |  |  |
| **IV. Otras Inversiones materiales.** |  |  |  |
| **V. Planificación e Ingeniería**ProyectoDirección de obraEstudio de impacto ambientalEstudio de viabilidadOtros |  |  |  |
| **VI. Otros activos inmateriales** (Licencias, visados, patentes, …) |  |  |     |
| **VII. INVERSIÓN TOTAL. (I+II+III+IV+V+VI)** |  |  |   |

1. Para **proyectos que no implican la ejecución de obra civil** (desglosar el presupuesto por conceptos de gastos)

| **CONCEPTOS** | **UNIDADES** | **PRESUPUESTO** |
| --- | --- | --- |
|  | **Nº** | **CLASE** | **(Euros)** |
| **TOTAL** |  |  |  |

**Observaciones al presupuesto indicado**. Indicar a continuación cualquier aclaración que estime oportuna para el mejor entendimiento del presupuesto presentado

**MODERACIÓN DE COSTES MEDIANTE COMPARACIÓN DE OFERTAS**

El beneficiario deberá presentar al menos **tres** ofertas comparables de diferentes proveedores referidas a cada concepto de inversión.

Se considerará que las ofertas (presupuestos o facturas pro-forma) son comparables cuando se den simultáneamente las siguientes circunstancias:

1. Contengan un desglose detallado de los elementos presupuestados y estos se refieran al mismo, o a los mismos, elementos de inversión, de tal manera que la descripción técnica ofrecida permita concluir que los elementos objeto de comparación son los mismos, o muy similares, indicando el número de unidades y el precio unitario.
2. Deberá figurar la razón social tanto del solicitante como del proveedor. Deberán estar emitidas por empresas proveedoras no vinculadas entre sí.
3. En las ofertas figurará la fecha de emisión y esta deberá ser anterior a la contratación, ejecución y/o facturación del elemento de inversión. En todo caso, la presentación de las tres ofertas será necesaria para continuar con la tramitación del expediente a partir de la solicitud de ayuda.
4. Para un mismo elemento, la diferencia de fechas de emisión existente entre la oferta más antigua y las más reciente deberá ser inferior a seis meses.
5. Las ofertas deben identificar plenamente una referencia de contacto del oferente (correo electrónico, teléfono, responsable de la oferta,…) que permita al GAL contrastar su veracidad.

Los catálogos comerciales y capturas de pantalla de páginas web podrán tener la consideración anterior de oferta, siempre que sean comparables entre sí.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| INVERSIÓN | Oferta 1 (Proveedor / €) | Oferta 2 (Proveedor / €) | Oferta 3 (Proveedor / €) | Elección Oferta(Proveedor / €) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4. MEMORIA ECONÓMICA.**

Los datos consignados en las previsiones deberán justificarse, con detalle de los cálculos y explicación de los importes consignados, que se incluirá en hoja independiente. Esta información es imprescindible para la valoración del expediente.

**4.1. INGRESOS ANUALES**

Se indicarán los ingresos que se prevén obtener una vez finalizada totalmente la inversión.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descripción de losProductos o servicios | Cantidad (Uds.) | Valor (euros) |
|  |  |  |
| TOTAL |  |  |

**4.2. COSTE ANUAL DE COMPRAS DE MATERIAS PRIMAS Y SEMIELABORADAS**

Se indicará el coste de las compras de materias primas y semielaboradas que se prevé soportar una vez finalizada totalmente la inversión.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descripción del Producto | Cantidad (Uds.) | Valor (euros) |
|  |  |  |
| TOTAL |  |  |

**4.3. COSTE ANUAL EN TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERNOS**

Se indicará el coste de los trabajos, suministros y servicios externos que se prevé soportar una vez finalizada totalmente la inversión.

| Descripción del Producto | Cantidad (Uds.)  | Valor (euros) |
| --- | --- | --- |
| Energía eléctrica |  |  |
| Combustibles |  |  |
| Agua |  |  |
| Otros servicios industriales |  |  |
|  |  |  |
| TOTAL |  |  |

**4.4. COSTE ANUAL DE MANO DE OBRA DIRECTA**

Se indicará el coste de la mano obra total anual (incluidas las aportaciones a la Seguridad Social y a la A.E.A.T.) que se prevé soportar una vez finalizada totalmente la inversión.

|  Tipos de trabajadores | Cantidad (Uds.)  | Valor (euros) |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| TOTAL |  |  |

**4.5. COSTES GENERALES DE EXPLOTACIÓN**

Se indicará el coste en suministros generales de explotación total anual una vez finalizada totalmente la inversión.

| Descripción del producto | Cantidad (Uds.)  | Valor (euros) |
| --- | --- | --- |
| Seguros |  |  |
| Tributos industriales |  |  |
| Otros |  |  |
| TOTAL |  |  |

**4.6. COSTE ANUAL EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN**

Se indicará el coste total anual de gestión que se prevé soportar una vez finalizada totalmente la inversión.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descripción del producto | Cantidad (Uds.)  | Valor (euros) |
|  |  |  |
| TOTAL |  |  |

**4.7. COSTE ANUAL COMERCIAL Y DE DISTRIBUCIÓN**

Se indicará el coste total anual que se prevé soportar una vez finalizada totalmente la inversión.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descripción del producto | Cantidad (Uds.)  | Valor (euros) |
|  |  |  |
| TOTAL |  |  |

**4.8. COSTES FINANCIEROS**

Se indicará el coste total anual soportado por la financiación externa de la actividad, se prevé soportar una vez finalizada totalmente la inversión.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descripción de la fuente de financiación | Cantidad (Uds.)  | Valor (euros) |
|  |  |  |
| TOTAL |  |  |

**4.9. CUENTA DE EXPLOTACIÓN**

Indicar los datos disponibles antes de realizar la inversión y las previsiones para los tres años siguientes después de realizar la misma, cuando la empresa esté en pleno funcionamiento

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | CUENTA DE EXPLOTACIÓN | Antes | Año 1 | Año 2 | Año 3 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| = | TOTAL INGRESOS |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| - | Costes de materias primas y semielaboradas |  |  |  |  |
| - | Costes en trabajos, suministros y servicios exteriores |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| = | **VALOR AÑADIDO** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| - | Costes de mano de obra directa |  |  |  |  |
| - | Costes generales de explotación |  |  |  |  |
| - | Costes de administración y dirección |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| = | **MARGEN BRUTO** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| - | Costes comerciales y de distribución |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| = | **MARGEN ANTES DE GASTOS FINANCIEROS**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| - | Gastos financieros |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| = | **MARGEN NETO**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**5. MEMORIA FINANCIERA.**

**5.1.- FINANCIACIÓN DE LA INVERSIÓN**

(Euros)

 - Fondos propios

 (Indicar la forma de éstos)

 - Financiación ajena

 (Indicar procedencia)

 - Subvención solicitada a LEADER

**TOTAL inversión presentada**

* Otras fuentes[[2]](#footnote-2)3

**6. DECLARACION DE INTENCIONES.**

En representación de la entidad………………………………………………………………………………..

D. ……………………………………………………………………………………..(D.N.I. .............................), en concepto de………………………………………..de la misma, declara ante la **Asociación ADECO BUREBA** que todos los datos que anteceden son ciertos y que tiene la intención de realizar las inversiones propuestas y la creación de empleo expresada, en los términos que se recogen en el presente documento, y para tal fin solicita la ayuda prevista en el Programa LEADER, tramitándose este expediente siguiendo el procedimiento establecido en el Convenio, el Régimen de Ayudas y en el Procedimiento de Gestión del Grupo de Acción Local, pudiendo ser consultada dicha documentación por el interesado.

Firma y fecha (sello)

Fdo. …………………………………………….

1. *Las zonas sombreadas serán cumplimentadas por el Grupo de Acción Local.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. 3 Indicar otras fuentes de financiación previstas para el caso en que la subvención concedida fuese inferior a la solicitada. [↑](#footnote-ref-2)